

ERASMUS PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ 2020 PROJESİ - BAŞVURU ÇAĞRISI

KİMLER BAŞVURUDA BULUNABİLİR?

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personel tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmeli ve o kurumda fiilen görev yapmakta olması gerekir.
- Kadro şartı aranmaz, sözleşmeli olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel hareketliliğinden faydalanamaz.

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan akademik personel

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde istihdam edilen akademik-idari personel

ENGELLİ PERSONEL İÇİN EK DESTEK

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği karşılamak üzere (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları ...vs.) mali destek sağlanabilmektedir.

SON BAŞVURU TARİHİ

17.12.2021

BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu (çevrimiçi alınacaktır)
2. Başvuruda bulunan
3. Ders Verme/Eğitim Alma tüm taraflarca imzalı olmalıdır.
4. Kabul Mektubu (başvuru aşamasında e-mail yeterlidir, sözleşme aşamasında imzalı, mühürlü ve antetli kağıda basılmış nüshanın kopyası talep edilir. E-mailin veya kabul mektubunun sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ (EK.5)

Bütün başvurular, Erasmus Öğrenci ve Personel Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kabul edilmiş kriterlere göre şeffaf bir şekilde değerlendirilir.

Değerlendirme kriterlerinde yer alan daha önce ziyaret edilen kurum ve ülke bilgilerine ilanda ulaşabilirsiniz.

HAREKETLİLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLEBİLECEĞİ (EV SAHİBİ) KURUMLAR

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Erasmus Kurumlararası Anlaşmalar kapsamında anlaşmalı olduğumuz Üniversitelerde, anlaşmalarda belirtilen kontenjanlar kapsamında hareketlilik gerçekleştirilebilir. Anlaşma Kontenjanları çevrimiçi sistem üzerinde yer almaktadır.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Erasmus Anlaşmaları kapsamında belirtilen Eğitim Alma Kontenjanları için çevrimiçi sistemi inceleyebilirsiniz.

PERSONELİNİN DAVET EDİLMESİ

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Üniversitemiz öğrencilerine ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Öğrencilere ders vermek üzere **davet edilen personel için** asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç **asgari 1 gün** olup **asgari ders saati uygulaması** bulunmamaktadır. Türkiye'ye gelen personel için günlük hibe miktarı 119 €'dur ve aşağıda belirtilen seyahat miktarları ödenir.

Söz konusu personel için yukarıda belirtilen başvuru belgeleri, Altınbaş Üniversitesi'ndeki davet eden ilgili akademik birim tarafından e-mail üzerinden erasmus@altinbas.edu.tr'ye iletilir. Kabul mektubu Altınbaş Üniversitesi'nin ilgili akademik birimin başkanı tarafından imzalanır.

Gelen personel için 5 hibe kontenjanı ayrılması planlanmaktadır. Kontenjandan fazla başvuru olması halinde gelen personel için başvurular mevcut kriterlerden uygun olanlara göre değerlendirilecektir.

HAREKETLİLİK SÜRELERİ – GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKEN FAALİYET

Hareketlilik Faaliyetlerinin **30.05.2022** tarihine kadar gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde Erasmus Personel Hareketlilikleri en fazla 7 güne kadar desteklenmektedir. Başvuru miktarına ve başvuru başına ihtiyaç duyulacak hibe miktarına göre hibe verilebilecek hareketlilik süreleri, faydalanıcı başına 5 veya 6 gün ile sınırlandırılabilir.

Uslu Ajans tarafından, Personel hareketlilikleri için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ: Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için, 1 hafta süresince en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ: Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

HİBE MİKTARLARI

Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarına göre Akademik-İdari Personellere 7 gün hibe verilmesi hedeflenmektedir. Bununla birlikte bütçe kısıtları çerçevesinde hibe verilecek gün sayısı 6 veya 5 gün ile sınırlandırılabilir.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen hayat pahalılığına göre Program Ülkeleri grupları ve günlük hibe miktarları;

Ülkeleri grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları
1. Grup	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153 €
2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136 €
3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	119 €

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 km arası	20 €
100 - 499 km arası	180 €
500 - 1999 km arası	275 €

2000 - 2999 km arası	360 €
3000 - 3999 km arası	530 €
4000 - 7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.500 €

ONLINE HAREKETLİLİKLER

Ulusal Ajans tarafından yayınlanan güncel COVID-19 NEDENİYLE ERASMUS+ YÜKSEKÖĞRETİM KA103 ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SSS belgesine göre hareketliliklerin çevrimiçi gerçekleştirilmesine ilişkin hususlar aşağıdadır. <https://www.ua.gov.tr/haberler/yuksekogretim-covid-19sss-08-07-2020/>

Öğrenci/personel hareketliliğinin çevrimiçi başlaması, küresel salgının seyrine göre çevrimiçi devam etmesi ve çevrimiçi tamamlanması AB Komisyonu tarafından COVID-19 tedbirleri kapsamında uygun kabul edilmiştir. Bu ihtimallere ilişkin hibelenendirme şu şekilde olacaktır:

1. Hareketlilik Türkiye’de çevrimiçi başlayıp çevrimiçi tamamlanmışsa: bireysel destek hibesi verilmez. Ancak hareketliliğin fiziksel olarak tamamlanacağı düşüncesiyle katılımcı tarafından yapılan ve iadesi alınamayan harcamalar (seyahat, yurt/kira, vize-sigorta vs.) karşılanır. (Hareketliliğin fiziksel olarak başlama ihtimali harcama yapmadan önce partner üniversite tarafından teyit edilmelidir).
2. Hareketlilik fiziksel başlayıp fiziksel tamamlanırsa: olağan bireysel destek hibesi verilir.
3. Hareketlilik çevrimiçi başlayıp fiziksel olarak tamamlanmışsa: çevrimiçi hareketlilik süresince bireysel destek alınmaz, fiziksel hareketlilik için olağan bireysel destek hibesi verilir.
4. Hareketlilik fiziksel başlayıp salgının seyrine göre çevrimiçi tamamlanabilir. Aşağıdaki kurallara göre hibe verilir;
 - I. Katılımcının yurtdışında (misafir olduğu kurumun bulunduğu ülkede) bulunarak, hareketliliğini çevrimiçi tamamlaması halinde yurtdışındaki faaliyet süresinin tamamı hibelenirilir; ayrıca seyahat, vize, konaklama vb. ek masraflar ödenmez.
 - II. Katılımcının yurda dönüş yaparak hareketliliğini çevrimiçi tamamlaması halinde sadece fiziksel faaliyetten oluşan toplam faaliyet süresine göre hesaplanan miktar kadar ödenir. Ayrıca yukarıda belirtilen ve geri alınamayan veya iptalden kaynaklı ilave seyahat harcamaları yükseköğretim kurumunun hibe imkânları çerçevesinde ödenebilir.

SONUÇLARIN DUYURULMASI VE İTİRAZ

Değerlendirme sonuçları, tüm puanlama kriterlerinden alınan notları içerek şekilde tüm başvuran adaylara e-mail ile ve Erasmus Koordinatörlüğü’nün web sitesinden kamuya açık olarak yayınlanır.

İtirazlar öncelikle erasmus@altinbas.edu.tr ‘ye kontrol için iletilir. Çözümlemediği takdirde doğrudan EBYS üzerinden Rektörlük makamına dilekçe yazılır.

DETAYLI BİLGİ İÇİN :

[ULUSAL AJANS ERASMUS YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN UYGULAMA EL KİTABI](#)
[AVRUPA KOMİSYONU PROGRAM REHBERİ](#) (İngilizce)

İLETİŞİM İÇİN:

erasmus@altinbas.edu.tr Mahmutbey Kampüsü, A Blok 6. Kat